

رقم قيد الطلب :

وزارة القوى العاملة والهجرة
مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة شمال سيناء

منطقة

.....

مكتب

طلب بحث شكوى عامل (فردية / جماعية)

اسم العامل النوع : (ذكر / أنثى)
رقم البطاقة (شخصية / عائلية / رقم قومي) سجل مدنى محافظة تاريخ صدورها / /
عنوان العامل قسم / مركز محافظة
المهنة الاجر الاخير (يومى / اسبوعى / شهري)
نوع عقد العمل (مؤقت / دائم / محدد المدة) تليفون العامل
تاريخ العمل بالمنشأة مدة العمل
اسم المنشأة تليفون المنشأة
عنوان المنشأة قسم / مركز محافظة
النشاط الاقتصادى نوع القطاع (خاص / اعمال / استثمارى /)
اسم صاحب العمل / المدير المسئول
نوع الشكوى (فصل / مطالب)
موضوع الشكوى :

تحريراً فى : / /

توقيع الشاكى أو وكيله

الاسم
التوقيع

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة شمال سيناء
منطقة مكتب

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /
بشأن طلب بحث شكوى عامل (فردية / جماعية) مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة .
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب بحث شكوى عامل (فردية / جماعية) بوزارة القوى العاملة والهجرة ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١ (كثرمة للتعاون بين وزارتى التنمية الإدارية ، القوى العاملة والهجرة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة البطاقة الشخصية (الأصل للاطلاع) .
- أى مستند يثبت علاقة الشاكى بالعمل ويؤيد بحث الشكوى (مثل) :-
 - * صورة عقد العمل (إن وجد) .
 - * خطاب الفصل (إن وجد)
 - * الرقم التأمينى (إن وجد) .
- فى حالة الشكوى الجماعية يرفق كشف بأسماء الشاكين الآخرين .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى هذه الخدمة مجانا (بدون رسوم) .

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- أ. بالنسبة لشكوى الفصل : يتم البت فى الشكوى خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب .
- ب. بالنسبة لشكوى المطالب : يتم البت فى الشكوى خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب .
- وفى كلتا الحالتين يتم إعطاء الشاكى نتيجة بحث الشكوى معتمدة من مدير المكتب المختص .
- * وتلتزم الجهة المختصة ببيان مبررات عدم انجاز الشكوى فى الموعد المحدد .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الاتية :

المحافظة ت : ٣٢٠٥٧١

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :