

رقم قيد الطلب : .....

وزارة القوى العاملة والهجرة  
مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة شمال سيناء

منطقة .....

.....

مكتب .....

### طلب بحث شكوى عامل ( فردية / جماعية )

اسم العامل ..... النوع : ( ذكر / أنثى )  
رقم البطاقة (شخصية / عائلية/ رقم قومي)..... سجل مدنى..... محافظة..... تاريخ صدورها / /  
عنوان العامل ..... قسم / مركز ..... محافظة.....  
المهنة ..... الاجر الاخير ..... ( يومى / اسبوعى / شهري )  
نوع عقد العمل ..... ( مؤقت / دائم / محدد المدة ) ..... تليفون العامل .....  
تاريخ العمل بالمنشأة ..... مدة العمل .....  
اسم المنشأة ..... تليفون المنشأة .....  
عنوان المنشأة ..... قسم / مركز ..... محافظة.....  
النشاط الاقتصادى ..... نوع القطاع ( خاص / اعمال / استثمارى / ..... )  
اسم صاحب العمل / المدير المسئول .....  
نوع الشكوى ( فصل/ مطالب ) .....  
موضوع الشكوى : .....

تحريراً فى : / /

توقيع الشاكى أو وكيله

الاسم  
التوقيع

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة شمال سيناء  
منطقة ..... مكتب .....

### إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن طلب بحث شكوى عامل ( فردية / جماعية ) مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة .  
وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب بحث شكوى عامل ( فردية / جماعية ) بوزارة القوى العاملة والهجرة ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للسوارى بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١ ( كثمرة للتعاون بين وزارتى التنمية الإدارية ، القوى العاملة والهجرة والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة البطاقة الشخصية ( الأصل للاطلاع ) .
- أى مستند يثبت علاقة الشاكى بالعمل ويؤيد بحث الشكوى ( مثل ) :-
  - \* صورة عقد العمل ( إن وجد ) .
  - \* خطاب الفصل ( إن وجد )
  - \* الرقم التأمينى ( إن وجد ) .
- فى حالة الشكوى الجماعية يرفق كشف بأسماء الشاكين الآخرين .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى هذه الخدمة مجانا ( بدون رسوم ) .

### ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- أ. بالنسبة لشكوى الفصل : يتم البت فى الشكوى خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب .
- ب. بالنسبة لشكوى المطالب : يتم البت فى الشكوى خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب .
- وفى كلتا الحالتين يتم إعطاء الشاكى نتيجة بحث الشكوى معتمدة من مدير المكتب المختص .
- \* وتلتزم الجهة المختصة ببيان مبررات عدم إنجاز الشكوى فى الموعد المحدد .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت : ٣٢٠٥٧١

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :