

تلقي طلبات الطلبة للعمل أثناء الصيف

السيد الأستاذ / مدير منطقة

تحية طيبة وبعد

أرجو التفضل بالموافقة على قيدي و ترشيحي للعمل أثناء الإجازة الصيفية وبياناتي كالتالي :

الاسم : محل الإقامة :
تاريخ الميلاد : محافظة الميلاد :
نوع البطاقة : (عائلية / شخصية) ، مدرسية
رقم البطاقة : جهة صدورها :
اسم المدرسة / الكلية / المعهد التابع له :
الخبرة السابقة / الأعمال التي يستطيع ممارستها :
وسيلة الاتصال السريع بطالب الخدمة :

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

التاريخ / /
مقدم الطلب
التوقيع

إيصال

استلمت أنا الطالب المقدم من السيد /

بشأن القيد للعمل أثناء الصيف مستوفيا كافة المستندات المطلوبة .

قيد الطالب برقم بتاريخ / /

توقيع الموظف المختص
()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة تلقى طلبات الطلبة للعمل أثناء الصيف بوزارة القوى العاملة والهجرة ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١٩٩٩/٨/١ - كثمره للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، والقوى العاملة والهجرة ، و المحافظات- من تحديد للمستندات والأوراق ، و المبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، و التوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها .
وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية و ذلك على النحو التالى:

أولاً: المستندات والأوراق المطلوبة :

- * البطاقة العائلية / الشخصية لمن بلغ ١٦ عاماً فأكثر، أو أى مستند يثبت شخصية الطالب (جواز سفر ، الخ) .
(الأصل للإطلاع)
- * ما يثبت أن طالب الخدمة مازال طالباً (خطاب من المدرسة أو الكلية ، شهادة النجاح أو الرسوب الخ) .
(الأصل للإطلاع)

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى الخدمة مجاناً .

ثالثاً : التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :

تلتزم جهة الإدارة بقيد الطالب فى نفس اليوم ، وترشيحه للعمل خلال ٤٨ ساعة من تاريخ تقديمه للطلب فى حالة توافر فرصة عمل .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك

الاتصال باحدى الجهات التالية :

المحافظة : ٣٢٠٥٧١ ت

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت: ٢٧٢٨٠٢٩٠/٢٠