

جمهورية مصر العربية
وزارة الصحة والسكان / وزارة الداخلية
مصلحة الأحوال المدنية

(نموذج رقم ٣٢)

تبليغ عن ولادة

عدد المرفقات _____

السيد / طبيب : أو السيد / عمدة :
بناء على أحكام القانون رقم ٢٦٠ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم ١١ لسنة ١٩٦٥ والقانون رقم ١٥٨ لسنة ١٩٨٠ فى شأن التبليغ عن المواليد أبلغكم بالولادة التالية :

١- بيانات المولود

تاريخ الميلاد كتابة						محل الولادة	النوع ذكر/أنثى	الإسم بالكامل		
السنة	الشهر	تاريخ اليوم	اليوم	الساعة	الدقيقة			الاسم	إسم الأب	الجد أو اللقب

٢- بيانات الوالدين

عنوان محل الإقامة بالتفصيل	السن	الجنسية	المهنة	الديانة	الإسم بالكامل			الوالدين
					الاسم	إسم الأب	الجد أو اللقب	
								الأب
								الأم

الولادة المتعددة مع هذا المولود	صفة من قام بالتوليد (طبيب / حكيمة / مولدة / داية / الخ)	إسم من قام بالتوليد	الجهة التى أشرفت على الولادة	الجهة الإدارية التى يتبعها محل الإقامة الثابت للأب			
				القرية	القسم أو المركز	المدينة	المحافظة
جملة عدد المولودين	ولدوا أحياء						

فيد الوالدين بالسجل المدني				عدد أبناء الأم السابقين لهذا المولود				مدة الحياة الزوجية للأب بالسنة	
جهة الفيد				من الأزواج سابقين		من الأب		مع الأب	مع زوج سابقين
مكتب السجل المدني	الرقم	الحى او الشياخة	المدينة أو القرية	جملة	ولدوا أحياء	جملة	ولدوا أحياء		

٣- بيانات المبلغ

علاقته بالمولود	عنوان محل الإقامة بالتفصيل	البطاقة شخصية / عائلية			الإسم بالكامل		
		التاريخ	رقم	جهة صدورها	الإسم	إسم الأب	الجد أو اللقب

توقيع المبلغ _____

أقر على مسئوليتى بأن جميع بيانات هذا التبليغ صحيحة ،
تحريرا فى / /

ورد التبليغ مستوفيا وفيد بسجل الوقاعات بمكتب صحة _____ تحت رقم _____ بتاريخ _____ اسم المختص الكامل _____
بيانات الطبيب _____ توقيعه _____

توقيع الطبيب _____

تم الفيد بسجل واقعات الميلاد بمكتب سجل مدنى _____ بتاريخ / / _____ وتحت رقم _____

إسم الموظف المختص _____ أمين السجل _____ توقيعه _____

إيضال

مكتب صحة/عمدة _____

وزارة الصحة والسكان _____

التبليغ المقدم من _____ بشأن قيد ميلاد _____

ورد بتاريخ / / _____ وقيد برقم _____ توقيع كاتب الصحة أو العمدة _____

إرشادات

- تستوفى جميع البيانات بالكامل وبخط واضح بالمداد السائل أو الجاف الأزرق أو الأسود .
- يحرر تبليغان عن كل مولود حتى آخر مع المولود الذى يحرر عنه تبليغان فى حالة الولادة المتعددة (التوائم) .
- المهنة : هى العمل الرئيسى الذى يزاوله الشخص ويجب أن تدون بالتفصيل فمثلا لا يكتفى بذكر كلمة عامل بل يبين نوع العمل مثل عامل زراعى أو عامل نسيج أو نجار موبيليات أو نجار سواقى أو طبيب
رمد ٠٠٠٠ الخ .
- أما الذين لا مهنة لهم فتوضع أمامهم علامة (×)
- **الجهة التى أشرفت على الولادة :** تكتب احدى العبارات الآتية : مستشفى عام - مستشفى خاص - مركز رعاية طفل - وحدة صحية الخ
- وفى الحالات التى تمت بدون اشراف توضع علامة (×) .
- **الجهة الإدارية التى يتبعها محل الإقامة الثابت للأم:** يوضح اسم القرية والمركز والمحافظة للمقيمات بالريف واسم القسم والمدينة والمحافظة للمقيمات بالحضر .

لوحة إرشادية

القواعد الحاكمة لإجراءات طلب الحصول على خدمة استخراج شهادة ميلاد

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة استخراج شهادة ميلاد بوزارة الصحة والسكان ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذه اللوحة الإرشادية الصادرة بتاريخ ١٩٩٩/٨/١ - كثمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، والصحة والسكان - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى:

أولاً: المستندات والاوراق المطلوبة :

- شهادة من المستشفى أو الطبيب الذى قام بالتوليد أو مركز رعاية الأمومة والطفولة التابع لها محل الإقامة للتأكد من صحة التبليغ .
- البطاقة الشخصية أو العائلية للوالد .
- قسيمة الزواج فى حالة الإبلاغ من غير الوالد .

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

يتم الحصول على شهادة الميلاد بدون مقابل (مجاناً)

ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

فى ذات اليوم

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية:

محافظه ت: ٣٢٠٥٧١

هينه الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة : ت ٢٧٢٨٠٢٩٠٢/٢٠٢٧