

طلب الحصول على إعانة إنشائية للهيئات العاملة
فى مجال الشباب والرياضة

السيد / مدير مديرية الشباب والرياضة بالمحافظة

تحية طيبة وبعد

برجاء التكرم بالموافقه على صرف اعانه لانشاء / لاستكمال المنشآت الموضحة فيما بعد :-

- اقامة منشآت جديدة (مراكز / ملاعب)

استكمال المنشآت

وفيما يلى البيانات التفصيلية :-

اسم الهيئة دائرة النشاط

مقرها الدائم

رقم وتاريخ الاشهار نوع الاشهار (مؤقت / دائم)

س ط ف

مساحة الارض المقام عليها منشآت الهيئة وملاعبها

آلت هذه الأرض إلى الهيئة عن طريق (قرار تخصيص / الايجار / التبرع / البيع / الهبة)

الاعانات السابق الحصول عليها والغرض الذى صرفت من أجله (إن وجدت) :-

.....

.....

ومرفق المستندات المطلوبة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،،،

رئيس مجلس الادارة

الاسم :

التوقيع :

ايصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد

بشأن طلب الحصول على إعانة انشائية للهيئات العاملة فى مجال الشباب والرياضة مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة

(مستندات - أوراق) . وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

/ / التاريخ المحدد لانجاز الخدمة

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الحصول على إعانة إنشائية للهيئات العاملة فى مجال الشباب والرياضة بوزارة الشباب ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/١ - كثرمة للتعاون بين وزارتى التنمية الادارية والشباب والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة المستند الدال على ملكية الارض أو تخصيصها للهيئة والاصل للاطلاع وذلك على النحو التالى :
- فى حالة التخصيص:
- صورة قرار تخصيص معتمد من السيد المحافظ المختص محدد به المساحة والحدود (الاصل للاطلاع)
- فى حالة الإيجار :
- صورة عقد الايجار الاصلى من جهة حكومية لمدة لاتقل عن ٢٥ عاما و الاصل للاطلاع ، وفى هذه الحالة يشترط موافقة الجهة المؤجرة على إقامة المنشآت عليها.
- فى حالة البيع / الهبة / التبرع :
- صورة عقد البيع أو الهبة أو التبرع مسجل تسجيلا نهائيا والاصل للاطلاع .
- بيان تفصيلي بالمنشآت المراد اقامتها والخطة الزمنية لاقامتها .
- الرسومات والشروط والمواصفات والمقاييس التثمينية بقيمة التكاليف معدة بمعرفة مهندس معتمد نقابيا ومعتمدة ومختومة من مديريات الاسكان والتشييد بالمحافظات أو الادارة الهندسية بالمجالس المحلية أو المكاتب الاستشارية فى حالة المشروعات الكبيرة .
- تعهد كتابي من ثلاثة نسخ أصلية (مستوفاة الدمغة) موقعا عليها من رئيس وأعضاء مجلس ادارة الهيئة بتحملهم بصفتهم الشخصية وبالتضامن الكامل فيما بينهم مسؤولية التنفيذ طبقا للشروط والمواصفات المعدة فى هذا الشأن والالتزام بالتنفيذ فى مدة لاتزيد عن سنه من تاريخ طلب الاعانة .
- الحساب الختامى والميزانية للهيئة فى نهاية السنة المالية مع بيان الارصدة النقدية فى تاريخ طلب الاعانة .
- فى الحالات التى يكون قد سبق صرف اعانات انشائية للهيئة تلتزم الهيئة بتقديم صورة المستخلص الفعلى عن الانشاءات التى تمت والمنصرف عنها الاعانة معتمدة ومختومة من مديرية الاسكان أو الادارة الهندسية بالمجالس المحلية التابع لها الهيئة .
- وفى جميع الاحوال يقوم القسم الهندسى بالمديرية بالمعاينة للاعمال المطلوبة (انشاء جديد / استكمال) وتقرير مدى صلاحية الموقع المقترح لتنفيذ المشروع أو معاينة ماتم من أعمال ومدى مطابقتها للغرض الذى صرفت من أجله الاعانة .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا .

ثالثا : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلن جهة الادارة قرارها فى طلب الحصول على الاعانة الانشائية للهيئات العاملة فى مجال الشباب والرياضة فى موعد غايته ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات اضافية أو أية مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت : ٣٢٠٥٧١

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة : ت ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :