

طلب اصدار تراخيص جمع المال للهيئات العاملة فى مجال رعاية الشباب والرياضة  
( اقامة حفلات / مباريات رياضية / سوق خيري / اصدار طوابع / ايصالات / صناديق )

السيد / مدير مديرية الشباب والرياضة بالمحافظة

تحية طيبة وبعد ،،

نتشرف بالاحاطه بأن مجلس ادارة..... بجلسته المنعقدة بتاريخ / / قد وافق على جمع مال بغرض.....

وفيما يلى البيانات التفصيلية اللازمة لاصدار الترخيص المطلوب :

اسم الهيئة ..... دائرة النشاط .....  
عنوان الهيئة .....  
رقم وتاريخ الاشهار ..... نوع الاشهار ( مؤقت / دائم).....  
المبالغ المطلوب جمعها ..... تاريخ جمع المال خلال الفترة من ..... الى.....  
وسيلة جمع المال ( حفلات / مباريات رياضية / سوق خيري / طوابع/ايصالات/ صناديق) :.....  
مكان جمع المال ..... نطاق جمع المال.....  
برجاء التفضل بالموافقه على اصدار الترخيص المطلوب تمهيدا لاستكمال باقى الاجراءات .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،،

مقدم الطلب	السكرتير:	رئيس مجلس الادارة
الاسم : .....	الاسم : .....	الاسم : .....
التوقيع : .....	التوقيع : .....	التوقيع : .....

ايصال

استلمت أنا..... الطلب المقدم من السيد.....  
بشأن طلب اصدار تراخيص جمع مال للهيئات العاملة فى مجال رعاية الشباب والرياضة ل..... مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات/ الاوراق).  
وقيد الطلب برقم..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لانجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص  
( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب اصدار تراخيص جمع مال للهيئات العاملة فى مجال رعاية الشباب والرياضة بوزارة الشباب، تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/١ - كثمره للتعاون بين وزارتي التنمية الادارية والشباب والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ،. وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

#### مستندات وأوراق رئيسية تطلب فى جميع الحالات :

- خطاب التفويض الصادر من مجلس الادارة لاحد الاعضاء أو لمدير النادى باتخاذ اجراءات طلب الترخيص بجمع المال .
- صورة محضر جلسة مجلس الادارة الذى تقر فيه تقديم طلب جمع المال للحصول على الترخيص اللازم .
- صورة من آخر حساب ختامى وميزانية عن آخر سنة مالية مع ايضاح الرصيد النقدى فى البنك المصرى وفى الصندوق أيضا فى تاريخ تقديم طلب جمع المال .

#### مستندات وأوراق تقدم عند طلب الترخيص باقامة حفل أو مباراة أو سوق خيرى :

- بيان مفصل عن الغرض أو المشروع المراد تنفيذه من عملية جمع المال وتكاليف هذا المشروع .
- بيان موضح به عدد التذاكر وفئاتها وسعه المكان المزمع إقامة الحفل / المباراة / السوق الخيرى عليه .
- ميزانية تقديرية بايرادات ومصروفات الحفل أو المباراة أو السوق الخيرى المزمع اقامته .
- بيان بالمصنوعات المطلوب بيعها فى السوق الخيرى ، وتكلفة كل منها والقيمة المحددة لبيعها .

#### اقرار يتضمن مايلى :

- عدم بيع الحفلات أو المباريات بكافة أنواعها ومستوياتها الى متعهدين
  - الالتزام بايداع حصيلة الجمع أولا بأول فى البنك المودع به أموال الهيئة وموافاة الجهة الادارية المختصة ببيان الحصيلة ( مفردات الايرادات والمصروفات ) خلال شهر على الاكثر من تاريخ انتهاء مدة الترخيص .
- #### مستندات وأوراق تقدم عند طلب الترخيص باصدار طوابع أو ايصالات أو صناديق:
- بيان بعدد الطوابع وقيمة كل طابع أو عدد الايصالات أو الصناديق .
  - بيان بأماكن البيع .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا .

### ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلن جهة الادارة قرارها فى طلب الترخيص بجمع مال للهيئات العاملة فى مجال رعاية الشباب والرياضة وفقا للوسيلة المحددة بالطلب فى موعد غايته خمسة عشر يوما من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات إضافية أو أية مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت : ٣٢٠٥٧١

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة : ت ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :