

نموذج طلب ترخيص حضانة
أشخاص طبيعيين / أشخاص اعتباريون

أولاً: بيانات عامه

١- الأشخاص الطبيعيون

اسم طالب الترخيص المهنة.....
الجنسية المؤهل الدراسي.....
ممثل طالب الترخيص إن وجد رقم التليفون.....
عنوان السكن
بطاقة شخصيه / عائليه رقم تاريخ صدورها / / جهة صدورها
يراعى استيفاء البيانات السابقة فى حاله تعدد الأفراد المؤسسين

٢- الأشخاص الاعتباريون

اسم الهيئة طالبه الترخيص رقم وتاريخ الإشهار
عنوان الهيئة رقم التليفون.....
ثانياً : موقع ومواصفات المبنى المخصص لدار الحضانة
عنوان الدار المنطقة التى تخدمها الدار
مواصفات المبنى والمرافق الملحقة

بيانات خاصة بنظام العمل بالدار

سعه الدار فترة الرعاية (نهائية / ابوائيه)
فئة الأطفال : اقل من إلى سنوات
نوعيه الأطفال : (أسوياء / معاقين).....
الإشتراك الشهرى رسم القيد.....
بيانات تملأ بمعرفة مديرية الشؤون الاجتماعية المختصة
تاريخ تقديم الطلب / / رقم القيد بسجل الطلبات
رأى المديرية.....
رقم وتاريخ إخطار مقدم الطلب بالرأى

توقيع المدير العام

توقيع رئيس القسم

توقيع الموظف المختص

إيصال

استلمت انا الطلب المقدم من السيد /
بشأن مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات- الرسوم)
وقيد الطلب برقم : بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على خدمات وزارة التأمينات والشئون الاجتماعية ومنها خدمة طلب ترخيص حضانة (أشخاص طبيعيين / أشخاص اعتباريون) ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠١/٦/١ - كثره للتعاون بين وزارتي التنمية الاداريه ، والتأمينات والشئون الاجتماعيه، والمحافظات- من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها .وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

أ - بالنسبة للأشخاص الطبيعيين

- صورته البطاقة الشخصية أو العائلية أو جواز سفر مع الاطلاع على الأصل .
- اصل صحيفة الحالة الجنائية .
- صورته من عقد الملكية أو الإيجار للمكان المخصص لإقامة الحضانة على أن يكون موثقاً بالشهر العقارى وفى حالة الإيجار لا تقل مدة العقد عن خمس سنوات .
- خطاب من الإدارة الهندسية بالوحدة المحلية المختصة بصلاحيه المقر لإقامة دار حضانة .
- خطاب من الدفاع المدني يثبت صلاحية المقر للحضانة.
- إقرار من طالب الخدمة بتوفير جميع مستلزمات تشغيل الدار.
- إقرار من طالب الخدمة بإعداد لائحة داخلية للدار خلال ٣٠ يوم من تاريخ صدور الترخيص.
- إقرار بعدم سبق الفصل التأديبي من وظائف عامه .
- إقرار بعدم سبق الحرمان النهائى أو المؤقت من إدارة مؤسسه تربية .

ب - بالنسبة للأشخاص الاعتباريون

- نفس المستندات السابق الاشارة إليها فيما عدا ما يخص البطاقة الشخصية أو العائلية وصحيفة الحالة الجنائية وإقرار بعدم سبق الفصل التأديبي من وظائف عامه وإقرار بعدم سبق الحرمان المؤقت أو النهائى من إدارة مؤسسه تربية بالاضافه إلى المستندات التالية :
- صورة معتمدة من الحساب الختامي للجمعية أو الهيئة .
 - صورته من تفويض الهيئة للشخص القائم بطلب الترخيص موضحا بها :
 - اسم المفوض بطلب الترخيص
 - وظيفته داخل الهيئة

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى الخدمة مجانا

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

٦٠ يوما (ستون يوما) للبت فى طلب إصدار الترخيص

فى حاله عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات اضافيه أو أية مبالغ تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت : ٣٢٠٥٧١

هينه الرقابه الاداريه :المركز الرئيسى بالقاهرة ت: ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابه الادارية بالمحافظة ت: