

وزارة التأمينات والشئون الاجتماعية  
مديرية الشئون الاجتماعية بمحافظة شمال سيناء  
مكتب التأهيل الاجتماعي / الجمعيات المركزية للمعوقين .....

طلب استخراج بطاقة إثبات شخصية للمعاق

الاسم الثلاثي للطالب ..... تاريخ الميلاد ..... محل الميلاد .....  
بطاقة (عائلية / شخصية) للبالغين رقم ..... تاريخ صدورها ..... سجل مدنى .....  
محل الإقامة .....  
البطاقة المطلوب استخراجها (أول مرة / بدل فاقد / بدل تالف )  
تحريراً فى / / توقيع الطالب ( )

التقرير الطبى

بتوقيع الكشف الطبى على الطالب المذكور عاليه تبين وجود عجز عبارة عن .....  
.....  
.....  
اسم الطبيب المختص: .....  
تحريراً فى / / التوقيع ( )

التقرير النفسى ( لحالات التخلف العقلى فقط )

تبين وجود تخلف عقلى درجته .....  
.....  
اسم الأخصائى النفسى .....  
تحريراً فى / / التوقيع ( )

قرار لجنة فحص طالبى التأهيل ومنح الشهادات

قررت اللجنة خلال اجتماعها بتاريخ / / .....  
.....  
رقم البطاقة المستخرجة ..... تاريخ الاستخراج / / .....  
اسم مستلم البطاقة .....  
التوقيع ( )

- يعفى من الفحص الطبى أو النفسى و كذلك من العرض على لجنة فحص طالبى التأهيل كل من حصل على شهادة تأهيل ( أو سوف يحصل عليها مستقبلاً ) .
- يعد التقرير الطبى أو النفسى فى حالة طلب استخراج البطاقة لأول مرة فقط .

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد .....  
بشأن استخراج بطاقة إثبات شخصية للمعاق مستوفياً المستندات والرسوم المطلوبة للحصول على الخدمة .  
وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ( ٤٢٤٨ ) لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمه طلب استخراج بطاقة إثبات شخصية للمعاق بوزارة التأمينات والشئون الاجتماعية ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١٩٩٩/٨/١ - كثره للتعاون بين وزاراتى التميمه الاداريه ، والتأمينات والشئون الاجتماعيه ، والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :

### أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- عدد ٣ صورة فوتوغرافية مقاس ٤ × ٦ .
- مستند يفيد قيد المعاق بدائرة عمل المكتب .
- محضر شرطه فى حالة طلب استخراج بدل فاقد .
- البطاقة التالفة فى حالة طلب استخراج بدل تالف .

### ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- ١ جنيه (جنيها واحدا ) مصاريف إدارية فى حالة استخراج البطاقة لأول مره ، ويجوز الإعفاء من السداد بناء على بحث اجتماعى .
- ٢ جنيه ( جنيهان ) مصاريف إدارية فى حالة استخراج ( بدل فاقد / بدل تالف ) ( وفقا لتعليمات الإدارة العامة للتأهيل الاجتماعى للمعوقين )

### ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تلتزم جهة الإدارة باستخراج بطاقة إثبات شخصية للمعاق خلال موعد غايته أربعون يوما من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا كافة المستندات و الأوراق .

---

وفى حاله عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت: ٣٢٠٥٧١

هينه الرقابة الاداريه : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الاداريه بالمحافظة ت :