

الرقم المسلسل	نوع الاستثمارة	اسم طالب القرض	الجهة التي يعمل بها	الرقم القومي	التاريخ
---------------	----------------	----------------	---------------------	--------------	---------

استمارة طلب قرض للعاملين بالوزارة

بيانات تحرر بمعرفة الموظف /...../ الجهة التي يعمل بها /...../

اسم الموظف رباعياً /...../ هل سبق منحة قرضاً وتاريخه /...../

بيانات تحرر بمعرفة شؤون العاملين :

اسم الموظف رباعياً /...../ المرتب الاساسي..... يرفق بيان مفردات مرتب

يصرف مرتبه من كشف إدارة /...../ توقيع الموظف /...../ رئيس القسم.....

تاريخ الميلاد بالارقام : / / ٢٠ بالحروف /...../

تاريخ التعيين بالارقام : / / ٢٠ بالحروف /...../

تاريخ استلام العمل : / / ٢٠ بالحروف /...../

قانون المعاشات المعامل به: سن الاحالة للمعاش :...../ توقيع الموظف /...../

تأشير الحسابات /...../

السيد /...../ نرجو تحويل هذا الطلب إلى وزارة الأوقاف لإعطاء قرضاً طبقاً للشروط الصادر بها قرار السيد وزير

الأوقاف رقم (٦) لسنة ١٩٩٤ وأتعهد بسداد قيمة القرض بالكامل على أقساط شهرية طبقاً للائحة القروض خصماً من مرتبي

تحريراً في : / / ٢٠ توقيع مقدم الطلب

.....

السيد / رئيس مجلس الإدارة المركزية لشؤون البر - الإدارة العامة للقروض والمؤسسات (إدارة القروض)

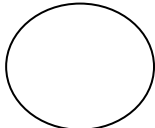
نرسل لسيادتكم الطلب المقدم من السيد /...../ الموظف بالمصلحة /...../

لإقراضه مبلغ /...../ بضمان مرتبة وجميع البيانات الموضحة بالإستمارة عاليه صححة وستقوم (الوزارة / المصلحة) بخصم أقساط من مرتبة حتى يتم السداد

التاريخ : / / ٢٠ وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

توقيع رئيس المصلحة

.....



الختم