



كراسه الشروط

الخاصه بالمناقصه العامه لاعمال الامن والحراسه بمستشفى
العريش العام ومستشفى نخل المركزي شامله كافه الادوات اللازمه
لاعمال الامن والحراسه .

جلسه الاحد ٢٠١٩/١/٢٧

الساعة : الثانيه عشر ظهرا

التامين الابتدائي : ٦٦٥٢٨

ثمن الكراسه : ٢٥٠ جنية

شامل المصروفات الاداريه

مدير المستشفى

المدير المالي

مدير لجنه المشتريات

اولا أعمال الأمن :-

الشروط العامة

- ١- تقديم العطاءات فى مظروفين مغلقين احدهما فنى والاخر مالى .
- ٢- يتم شراء كراسه الشروط من قسم العقود والمشتريات بالمستشفى .
- ٣- قد تحدد يوم الاحد الموافق ٢٠١٩/١/٢٧ لجلسه فتح المظاريف الفنية فى تمام الساعة الثانية عشر ظهرا بمقر ادارة التموين الطبي بمديرية الشؤون الصحية .
- ٤- يحتوى المظروف الفنى على التامين الابتدائي بمبلغ ٦٦٥٢٨ ستة وستون الف و خمسمائة وثمانية وعشرون جنيها فقط لا غير اما نقدا يسدد بخزينة المديرية ويرفق ايصال السداد مع المظروف الفنى أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان غير مشروط ويكون ساري لمدة لا تقل عن ثلاثة شهور من تاريخ جلسه فتح المظاريف الفنية .
- ٥- أن يحتوى المظروف الفنى على جميع البيانات الفنية مثل (طريقه التنفيذ - برنامج التنفيذ - المهمات والمعدات والأجهزة - بيانات عن أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند التنفيذ والأشراف عليها - سابقه الأعمال - بيانات القيد في السجل التجاري والبطاقة الضريبية - التسجيل بضريبة المبيعات - وغيرها من المستندات الدالة على الشكل القانوني للجهة مقدمه العطاء - التصاريح الامنيه وكافه البيانات الفنية الأخرى التي تؤثر على تقييم العرض - صورة من عقد تأسيس الشركة)
- ٦- على مقدم العطاء أتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بتنفيذ موضع التعاقد واخذ جميع الموافقات والتصاريح من الجهات المعنية بموضوع المناقصة ويكون مسؤولا عن حفظ النظام بموقع العمل وتنفيذ أوامر الجهة الاداريه بإبعاد كل من يهمل او يرفض تنفيذ التعليمات والوفاء بكافه البيانات التي تطلبها إدارة المستشفى لاستيفاء العطاء .
- ٧- يكون مقدم العطاء مسؤولا عن عدم الأضرار بممتلكات المستشفى والإفراد واخذ التدابير اللازمة لمنع الحوادث والإصابات وتكون مسؤوليه مباشرة دون تدخل الجهة الاداريه (المستشفى)
- ٨- اى مقترحات تقدم من الشركة لتنظيم العملية الامنيه وتكون بالعرض الفنى
- ٩- المظروف المالى يحتوى على قوائم الأسعار وكافه العناصر التي تؤثر على القيمة المالية للعرض .
- ١٠- يجب أن يكون العطاء ساري لمدة لا تقل عن ثلاثة شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنيه
- ١١- الالتزام بالتعليمات المرفقة بكل دقه والمحدد بها مطالب المستشفى .
- ١٢- الالتزام بتوزيع افراد الامن على مباني المستشفى على ثلاث ورديات كالاتى :-
اولا مستشفى العريش :

م	الورديات			اجمالي عدد الافراد
	وردية صباحيه	وردية مسائيه	وردية ليلا	
١	٢٠	١٥	١٥	٥٠
٢				
٣				

ثانيا مستشفي نخل :

م	الورديات			اجمالي عدد الافراد
	وردية صباحيه	وردية مسائيه	وردية ليلا	
١	٥	٥	٥	١٥
٢				
٣				

التعليمات المطلوبه :-

- ١- الحفاظ على النظام الداخلي للمستشفى للحصول على صورة لائقة والشكل العام الجديد
- ٢- حراسه وتامين المباني الملحقة بالمستشفى وهى (مبنى الاستقبال - مبنى المستشفى الرئيسي)
المبنى الجديد - مبنى العيادات الخارجية - المخازن - مبنى سكن التمريض - مبنى دار الضيافة
- المبنى الادارى - مبنى المستشفى القديم وجميع المباني الموجودة داخل اسوار المستشفى) .
- ٣- أتباع تعليمات إدارة المستشفى وتنفيذها بكل دقه والالتزام باللوائح .
- ٤- الالتزام بالزى الرسمي وان يتمتع فرد الأمن باللياقة البدنية وحسن التعامل مع السادة العاملين
والسادة المواطنين وذلك من خلال توفير فرد امن على درجه من الثقافة واللباقة
- ٥- الالتزام بمواعيد الزيارة المحددة من إدارة المستشفى ومساعدة الموظف المكلف بتحصيل رسوم
الزيارة وتوجيه السادة الزائرين إلى الأماكن المخصصة للزيارة وأخلاء الأدوار من الزائرين فى
المواعيد المحددة لانتهااء الزيارة والمرور المستمر داخل المستشفى ومتابعه وملاحظه الوضع الامنى
داخل المستشفى .
- ٦- الالتزام بضرورة ان يكون فرد الأمن لديه القدرة على التصرف السريع والسليم للحالات العاجله
مثل (الحرائق - الزلازل والكوارث الطبيعية) . وذلك من خلال تدريب أفراد الأمن بالموقع على
التصرف حيال هذا الموقف
- ٧- منع أحداث الشغب داخل المستشفى .
- ٨- فحص اى مادة مشكوك فيها عند دخول المستشفى .
- ٩- تامين المخازن وحراستها وكذلك تامين المعدات والأجهزة وجميع العهد بالمستشفى من (أثاثات
- آلات وأجهزة - داخل المباني وعدم النقل خارج المستشفى وإلا حسب تعليمات إدارة
المستشفى) ومتابعه حركه دخول وخروج المعدات والآلات طبقا للتعليمات الصادرة من إدارة

المستشفى بهذا الخصوص . وتكون الشركة مسئولة مسئولية كاملة عن اى اختلاس او سرقة
تحدث بجميع مباني المستشفى

١٠- ضرورة الالتزام بان يكون فرد الأمن مدرب على أعمال الأمن والحراسة وان يكون متفرغ
للعمل بالأمن ولا يعمل بأي جهة حكومية تؤثر على عطائه خلال فترة الأمن

١١- أمداد مراقب الامن بزي مميز بالاضافه الى المعدات اللازمة لإجراءات الأمن وتتمثل في الاتى
:-

١- عصا بلاك جاك . ٢- صفارات للتنبيه . ٣- بطاريات اضاءه ليليه .

١٢- الالتزام بمحل النوباتجيه لفرد الأمن المعين وعدم ترك الموقع والمغادرة قبل وصول البديل .

١٣- اتخاذ كافة التدابير اللازمة لإدارة وقيادة أفراد الأمن بمعرفه الشركة الراسي عليها المناقصة

١٤- تسجيلا لإحداث اليومية فى لسجلات الخاصة بذلك للخروج منها باستنتاجات أمنيه بواسطة

المشرف المختص لكي يتم التغلب على المشكلات وحلها

١٥- يمنع منعاً باتاً تواجد الاسلحه والمتفجرات والمواد القابلة للاشتعال داخل المستشفى

١٦- تتم خدمه على مدار ٢٤ ساعه على ان يتم العمل بنظام ٣ ورديات ثلاث ورديات كالتالى :-

- ورديه صباحيه من الساعة ٧ صباحا حتى الساعة ٣ مساء .

- ورديه مسائية من الساعة ٣ مساء حتى الساعة ١١ مساء .

- ورديه ليليه من الساعة ١١ مساء حتى الساعة ٧ صباحا .

١٧- ان يكون افراد الامن مدربين على أعمال الأمن الصناعي .

١٨- الالتزام بتأمين غرف النفايات الخطرة والعادية وتكون الشركة مسئولة مسئولية كاملة عن اى

مخالفات تحدث أمام القضاء .

- مدة العملية

١- سنة واحدة تبدأ من تاريخ استلام الشركة للموقع وتحرير العقد النهائي قابله للتجديد لمدة

مماثلة في حال عدم اخطار الطرفان للاخر بمدته كافية شهران قبل نهاية العقد .

٢- تلتزم الشركة (الطرف الثاني) بالتأمين علي افرادها خلال مرحلة تنفيذ العقد وتقديم

المستندات الدالة علي ذلك .

٣- لا يحق للشركة (الطرف الثاني) اسناد اعمالها المنوط اليها القيام بها طبقا للعقد المبرم الي اي

شركة اخري من الباطل.

- طريقه الدفع

تقوم إدارة المستشفى بصرف المستحقات على دفعات شهرية بموجب مستخلصات ولا يجوز طلب دفعه مقدما على ان تشكل لجنة من إدارة المستشفى للأشراف والمتابعة مع الشركة ولها الحق في توقيع الجزاءات والغرامات وإقرار صرف مستحقات الشركة .

- الغرامات هي :-

م	البيان	قيمه
١	عجز افراد امن بالورديه	١٠٠ مائه جنيه وتضاعف في التكرار ثلاث مرات بعد التنبيه عليه من الطرف الاول
٢	عدم الالتزام بالزى الرسمي	٣٠٠ ثلاث مائه جنيه وتضاعف في التكرار ثلاث مرات بعد التنبيه عليه من الطرف الاول
٣	عدم الالتزام بمواعيد الزيارة	٥٠٠ خمسمائه جنيه وتضاعف في التكرار ثلاث مرات بعد التنبيه عليه من الطرف الاول
٤	حدوث اى فوضى بالمستشفى بسبب تقصير امنى	١٠٠٠ الف جنيه وتضاعف في التكرار ثلاث مرات بعد التنبيه عليه من الطرف الاول

ملحوظه

- ١- يشترط وجود خبرة فى أعمال الأمن والحراسة سواء للشركة بشكل عام او المسئول عن المجال للشركة بالمستشفيات والشركات الكبرى الخاصة والحكومية وتقديم المستندات الدالة على ذلك
- ٢- القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بالمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية مكملا لهدة الشروط .

ثانيا اعمال النظافة .-

اولا الغرض من المناقصة .-

تحقيق مستوى عالى من النظافة لجميع اقسام و عيادات و مرافق المستشفى و الاحواش و الافنية و ذلك طوال ٢٤ ساعة مع النظافة الدورية للوجهات الخارجية و الداخلية و القضاء على جميع انواع الحشرات و القوارض ، هذا و مع توفير ادوات النظافة و المنظفات و الخدمات و تجميع المخلفات و نقلها لغرف تجميع النفايات بالمستشفى طبقا لمعايير مكافحة العدوى بالمنشأة الصحية
ثانيا :المواصفات / المتطلبات

العمالة



- ١ . عمالة فنية مدربة من الجنسين لم يسبق صدور احكام ضدهم لا يقل سن الفرد منهم عن ٢١ عام و لا يزيد عن ٤٥ عام و ذو وزن مناسب لا يزيد عن ١٠٠ كيلو و على معرفة و دراية باستخدام معدات الحريق و الدفاع المدني مع خضوعهم للتدريب فى احدى الجهات المسؤولة عن ذلك
- ٢ . يجب ان يرتدى العامل ملابس مميزة و نظيفة و يضع بطاقة التعريف الخاصة به
- ٣ . يلتزم عمال النظافة باستخدام ادوات الوقاية الشخصية عند الحاجة و حسب طبيعة الاجراء مثل استخدام القفازات اللاتيكس النظيفة – القفازات السمكية – المرايل الوقائية احادية الاستخدام – حذاء برقبة ... الخ .
- ٤ . يلتزم جميع العمال بالتعليمات التى تصدرها ادارة المستشفى لتنظيم العمل داخل اسوار المستشفى

ادوات النظافة والخدمات



تلتزم الشركة بتوريد و توفير كافة مستلزمات النظافة و ادوات الوقاية الشخصية و التطهير (مستهلكة – مستديمة) و الادوات و الخامات و الاجهزة اللازمة لتنفيذ اعمال النظافة على حساب الشركة و طبقا للمواصفات القياسية التى تضعها الوزارة على ان تكون المواد المطهرة من نفس النوعية التى تحددها لجنة مكافحة العدوى و يجب ان يشترك ممثل لمكافحة العدوى فى اللجنة المخصصة لتحديد نوعية المواد المطهرة و الكميات المطلوبة وكذلك استخدام انواع جيدة و مطابقة للمواصفات الفنية من اكياس جمع المخلفات و النفايات و على ان تقوم لجنة مكافحة العدوى بالمستشفى بقبولها فنيا . يتم توفير اكياس قمامة سوداء للقمامة العادية و حمراء للمخلفات الطبية و نقلها لغرف تجميع النفايات بالمستشفى و يتم جمعها ٣ مرات يوميا فى مواعيد محددة و تكون الشركة مسؤولة عن المخالفات امام ادارة البيئة مسؤولة قانونية و جنائية و فى حالة المخالفة لصحة البيئة و مكافحة العدوى تكون الشركة مسؤولة عن توريد و توفير ادوات الوقاية الشخصية المذكورة فى البند الثانى (العمالة)

اعمال النظافة



١. النظافة اليومية : القيام بأعمال النظافة اليومية للأقسام و الطرقات و دورات المياه والسلاالم و الادارات و المكاتب و العيادات (جميع انحاء المستشفى) و امام الاستقبال و البوابة الرئيسية للمستشفى عدا غرف العمليات و الاطفال المبتسترين و العناية المركزة و وحدة الغسيل الكلوي و الاشعة فيتم الدخول اليها حسب طلب المستشفى و في الزمن المحدد و في وجود مسئول من الاقسام و يتم ذلك فور الطلب دون تحديد عدد مرات او مواعيد .
٢. يتم تطهير دورات المياه بالمواد المطهرة الغير ضارة بالبيئة ثلاث مرات على الاقل يوميا غير النظافة اليومية على مدار ٢٤ ساعة و عند الحاجة
٣. يتواجد عمال النظافة بصورة دورية على مدار ٢٤ ساعة و عند الحاجة في مناطق انتظار المرضى و طرقات المستشفى الرئيسية و الحمامات و المطبخ و مدخل المستشفى و حجرات تناول الطعام
٤. تنتهي اعمال النظافة اليومية في حد اقصى الساعة الثامنة صباحا مع استمرار خدمات النظافة طوال اليوم و تسلم المستشفى نظيفة تماما للوردية التالية
٥. النظافة الاسبوعية و هي عبارة عن النظافة المعتادة يوميا مضاف اليها نظافة الجدران و الاسقف و النوافذ و الابواب
٦. النظافة الشهرية بالاضافة الى النظافة اليومية و الاسبوعية يتم تنظيف الواجهات الخارجية و الداخلية و الاسوار و الاسطح الخاصة بالمستشفى مرة كل شهر
٧. تلتزم الشركة بمراجعة غلق اكياس النفايات عند استلامها من اقسام المستشفى بان يكون الغلق للأكياس بصورة جيدة ضمانا لتطبيق معايير السلامة و الصحة المهنية اثناء نقلها لغرفة تجميع النفايات بالمستشفى .

ملاحظات

1. يراعى عن بدء العمل بالمستشفى رش جميع اقسام و مرافق المستشفى بمواد تقضى على جميع انواع الحشرات و الزواحف مجانا بما لا يؤثر على صحة البيئة او الافراد او المرضى .
2. فى حالة تقصير الشركة فى توفير الاعداد المقررة او الاصناف بالمواصفات المتفق عليها يكون للمستشفى الحق فى الشراء المباشر على حساب الشركة دون الالتزام باقل الاسعار .

ثانياً ، نظام العمل

العمالة

1. يلتزم مقدم العطاء بتوفير زى موحد لجميع العاملين لديه موضحا عليه اسم العامل و شعار الشركة بالمظهر اللائق حفاظا على المظهر العام
2. يجب ان يكون زى العامل نظيفا دائما و ذلك للحفاظ على المظهر العام بالمستشفى .
3. مطلوب عدد ٦٠ عامل على مدار ٢٤ ساعة يكون توزيعهم كالاتى :-

اولا مستشفى العريش العام

صباحاً	مساءً	السهرة
٣٦ عامل	١٦ عامل	٨ عمال

ثانياً مستشفى نخل باجمالي ٢٥ عامل وتوزيعهم كالاتى :

صباحاً	مساءً	السهرة
١٥ عامل	٧ عامل	٣ عمال

مع

مراعاة تواجد العمال (ذكور فقط) فى فترة السهرة

و يكونوا قادرين على تنفيذ كافة الالتزامات بدقة و امانة على ان يكون متواجد مشرف مع كل وردية من هذه الورديات .

٤. يستمر العمل على مدار الساعة يوميا و طوال ايام السنة بما فيها العطلات و الاعياد و الإجازات الرسمية
٥. يسلم لمدير مكتب الامن بالمستشفى و المدير الادارى كشف به جمع اسماء العمال و المشرفين و بيانات بطاقتهم و العناوين الخاصة بهم و تكون الشركة مسؤولة تماما مدنيا و جنائيا عن كل اعمال و تصرفات عمالها و محظور عليهم التعامل او الاحتكاك بمرضى المستشفى و المترددين عليها و يحق لادارة المستشفى طلب تغيير اى فرد من مسؤولى الشركة .
٦. تمنح المستشفى دورة تدريبية للعمال فى بداية التعاقد على اجراءات مكافحة العدوى لتدريب عمال النظافة اليومية و كيفية التعامل مع المخلفات و التخلص منها حسب تعليمات ادارة مكافحة العدوى و صحة البيئة بالوزارة و ذلك قبل بدء العمل بالمستشفى و خلال فترة العمل مع عمل تقييم شهري لجميع اعمال النظافة و الالتزام بشروط مكافحة العدوى
٧. يحق لادارة المستشفى تعيين لجنة تراجع اعداد العمالة يوميا و الاشراف عليها و فى حالة عدم توافر الاعداد و الاشراف اللازمة طبقا للاتفاق يتم توقيع خصومات على الشركة طبقا لبند الجزاءات
٨. تمنح المستشفى القائمين باعمال النظافة و المشرفين عليهم طبقا للعدد المبرم بالعقد تطعيم ضد الالتهاب الكبدى الفيروسي طبقا للجرعات المقررة .

ثالثا، توقيع الجزاءات

م	البيان	قيمه الغرامة
١	عجز فرد من افراد الوردية الواحدة	٥٠ جنية مع خصم اجر العمل تضاعف في حالة التكرار
٢	تقصير في اعمال النظافة	٥٠٠ جنية تضاعف في حالة تكرار ثلاث بعدد ٣ مرات في الشهر بعد التنبيه علي الشركة

يحق للمستشفى الغاء العقد وما يترتب عليه من اثار بعد اذاره رسميا بعدم تكرار	تغيب اكثر من ربع القوة بالوردية	٣
يتم الشراء علي حساب الشركة	تقصير في الاكياس والمواد الخام والمعدات	٤

١. يحق لادارة المستشفى تشكيل لجنة متابعة تكون مسئولة عن تقييم اعمال النظافة اليومية و تحرير اى مخالفة و كتابة تقرير عن التقصير الموجود و يرفع لمدير المستشفى لتوقيع الجزاء المناسب للمخالفة يوميا حسب بنود التعاقد .

٢. اى تقصير فى اعمال النظافة و مستواها يخصم مبلغ ٥٠٠ جنيه عن المرة الاولى تضاعف عند التكرار ثلاث مرات خلال الشهر

٣. نقص فرد من افراد الوردية الواحدة يتم خصم مبلغ ٥٠ جنيه عن الفرد مع خصم اجر العامل عن هذه اليوم و اذا تغيب اكثر من ربع القوة فى الوردية الواحدة يحق للمستشفى الغاء العقد و ما يترتب عليه من اثار

٤. فى حالة التقصير فى الاكياس او المواد الخام او المعدات يتم توفيرها عن طريق ادارة المستشفى باسعار السوق و يتم خصم المبلغ من مستحقات الشركة فى نفس الشهر و فى حالة تعمد نقص الاصناف المشار اليها و التى تؤثر على نظافة المستشفى يحق لادارة المستشفى فسخ التعاقد مع الشركة

٥. يحق للمستشفى مضاعفة الغرامة حتى تصل الى ١٠٠% من قيمة الغرامة المقررة للبند الذى تم فيه التقصير فى الاعمال و الخامات و الخدمات المتفق عليها اذا دعت الضرورة الى ذلك و فى حالات الاهمال الشديد

٦. تلزم الشركة الطرف الثانى بالتأمين على العاملين بها ضد أخطار المهنة خلال فترة تنفيذ العقد المبرم بينها وبين الطرف الاول مع تقديم المستندات الدالة على ذلك .

٧. اذا استمرت الشركة فى اوجه القصور المذكورة سالفاً شهرين متتاليين يحق للمستشفى فسخ القعد و ما يترتب عليه من اثار طبقاً للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و لائحته التنفيذية و الذى يعتبر مكملاً طبيعياً لهذه الشروط

رابعاً، بنود عامة

١. تخضع هذه المناقصة للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بالمناقصات والمزايدات و لائحته التنفيذية و كذلك العقد الذى ينشا عنها و كراسة الشروط و المواصفات و تختص محاكم مجلس الدولة بنظر اى نزاع ينشا عن ذلك
٢. يقوم مقدم العطاء باجراء الرش للحشرات لجميع اقسام و مرافق المستشفى خلال المرة المجانية المتفق عليها و يكون الضمان لعدم وجود حشرات لمدة لا تقل عن ٦ اشهر و فى حالة ظهور حشرات خلال تلك المدة يكون مسئول عن اعادة الرش مرة ثانية او تقوم المستشفى بالرش والخصم من مستحقات الشركة فى نفس الشهر نظير ذلك.
٣. تقدم العطاءات فى مظروفين مغلقين احدهما مالى والاخر فنى مدون به الاسعار فى موعد غايته يوم الموافق الساعة ١٢ ظهرا بادارة التموين الطبي بمديرية الشؤون الصحية بالريسة على ان يكتب على المظروف تاريخ الجلسة مع العلم بانه سيتم فض المظروف الفنى فى اليوم التالى لجلسه الفتح الفنى

المظروف الفني

يقدم المظروف الفني موضحا به اسم المتقدم و صفته و عنوانه الكامل الاصلى والمختار لمقر الشركة ان وجد و كذلك المواصفات الفنية و خطة العمل و عدد الافراد و يرفق به صورة عقد تأسيس الشركة و السجل التجارى و سابقة الاعمال و فى نفس المجال و بجهات حكومية اخرى و امكانياتها البشرية و الفنية و المادية التى تحقق الشروط الموضوعه بكراسة الشروط و ان تكون معتمدة من الجهة المصدقة عليها و صورة البطاقة الضريبية مثبت بها بخانة الاقرارات و ما يفيد قيام مقدم العطاء بسداد الضرائب المستحقة حتى تاريخ اخر اقرار ضريبي بالاضافة الى صورة من بطاقة الضرائب على المبيعات و اى مستندات تزكية اخرى كما يتم توضيح انواع الخامات و مواد النظافة التى ستستخدمها الشركة و مواد المطهرات و نوعية مواد الرش تفصيليا ويكتب على المظروف اسم المناقصة و تاريخ الجلسة و التأمين المودع بالمظروف

المظروف المالى

يكون به الاسعار مكتوبة بالارقام والاحرف و التكاليف الشهرية و السنوية تشمل جميع المصروفات والضرائب و التامينات و مغلوق و مكتوب عليه اسم المناقصة و تكلفة المشرف الواحد بالوردية و التكلفة الاجمالية للمشرفين شهريا و تكلفة فرد النظافة بالوردية و التكلفة الاجمالية للافراد شهريا و سنويا

1. تسلم العطاءات فى العنوان و الموعد المحدد لتقديم العطاءات و لا يجوز تجاوز الوقت و التاريخ المحددين من مقدمين العطاءات و اى عطاء يرد متاخر عن هذا الموعد يجوز رفضه واعادته لمقدمه دون فضه ودون اى اعتراض من مقدم العطاء .

2. يكون المظروف المالى مصحوب بتأمين ابتدائى و قدره () يدفع نقدا او بشيك مقبول الدفع و يزيد الى ٥ % كتأمين نهائى فى حالة قبول العطاء و يمكن قبول خطاب ضمان صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة بحيث لا يكون مقترنا باى قيد او شرط على ان يقدم ضمن المظروف المالى و ان يقر فيه المصرف بان يدفع تحت امر الجهة الطالبة مبلغ يوازى التأمين وانه مستعد لادائه بالكامل خلال مدة سريان خطاب الضمان لمدد اخرى دون الالتفات لاي معارضة من المورد وان يكون فى الحدود المصرح بها لاصدار خطابات الضمان و عند توقيع العقد لا يحق للشركة الاعتراض او حذف او اضافة او تعديل اى بند من بنود العقد طبقا للبنود المقررة بكراسة الشروط .

3. ان تكون مدة سريان خطاب الضمان الابتدائى لا تقل عن شهر بعد المدة المحددة لسريان العطاء و لا يلتفت للعطاء الغير مصحوب بالتأمين الابتدائى



٤. ان تكون المدة اللازمة لسريان العطاء ٩٠ يوما على الاقل من تاريخ جلسة فض
المظاريف
٥. يجب ان تكون الشركة لديها الكفاية المالية و المقدره الفنية بما يناسب حجم توفير
الخدمة

٦. يسدد استحقاق الشركة بعد توقيع العقد فى اول كل شهر تالى طبقا لنظام الدفع الالكترونى لبدء الخدمة
- على ان ترفق الفاتورة مع بيان تمام الخدمة والشهادة الادارية والموقع عليها من لجنة المتابعة المشكلة من قبل ادارة المستشفى عن ايام الشهر و معتمدة من مدير المستشفى او من ينوب عنه و تخصم جميع المصروفات و الخصومات الموقعة على الشركة خلال الشهر من فاتورة الشهر ذاته
٧. مدة العقد لا تقل عن سنة ميلادية من تاريخ العقد و يجدد من تلقاء نفسه لمدة مماثلة بنفس الشروط والمواصفات ما لم يخطر احد الطرفين وبمده كاملة لا تقل عن شهرين . .
٨. يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة باعداد و تمديد العطاء و لا تكون المستشفى مسئولة باى حال من الاحوال عن هذه التكاليف او ملزمة فيما بعد باى منها بغض النظر عن كيفية اجراء المناقصة او نتائجها
٩. على مقدم العطاء ان يدرس جميع التعليمات و النماذج الواردة بكراسة الشروط دراسة وافية نافية للجهالة و تقديم جميع المستندات المطلوبة و اى عطاء لا يلتزم بذلك يكون على مسؤولية مقدم العطاء و قد يؤدى الى رفض عطاءه
١٠. يجب التوقيع على اصل العطاء ونسخة منه من الاشخاص المعتمدون لذلك لدى مقدم العطاء و ذلك على كل ورقة من اوراق العطاء مع ختمها بخاتم مقدم العطاء
١١. لن يعتد باى كتابة فيما بين السطور او كشط او اضافة الا اذا وقع عليها الموقعين على اوراق العطاء
١٢. يلتزم المورد بارفاق تفويض كتابى معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلا لصاحب العطاء عند فتح المظروف الفنى و المظروف المالى
١٣. يجوز لمديرية الشؤون الصحية الحق فى تمديد موعد تقديم العطاءات امام لجنة فض المظاريف الفنية اذا اقتضت الحاجة لذلك

١٤. للمستشفى الحق في طلب تعديل فترات او اعداد الافراد المطلوبة لتوفير الخدمة بالزيادة او النقصان خلال مده سريان العقد في حال ما لم يطرأ اي ظروف لصالح المرفق (الطرف الاول)
١٥. يشترط تثبيت الاسعار بالعباء مدة الارتباط بالتوريد و يحق للجهة الطالبة زيادة اي كمية اضافية في حالة الاحتياج اليها بنفس الاسعار السابق توريدها
١٦. لا يسمح لاي مقدمى العطاءات الاتصال باى من العاملين المسؤولين عن المناقصة من تاريخ فتح المظاريف و حتى ارساء العقد و اذا اراد اى من مقدمى العطاءات ان يخطر المديرية باى معلومة فيجب ان يتم ذلك كتابة
١٧. اى محاولة من مقدم العطاءات للتاثير على عملية تقييم العطاءات و مقارنتها او عملية ترسية العقد قد ينتج عنها استبعاد العطاء
١٨. يجوز اثناء تقديم العطاءات ان يطلب ايضاحات من مقدمى العطاءات عن عطاءه و يكون طلب الايضاح و الاجابة عليه كتابة ولن يطلب او يسمح باى تغيير اسعار او فى مضمون العطاء و فى حالى وجود فرق بين سعر الوحدة و السعر الاجمالى الناتج يؤخذ بسعر الوحدة و يجرى تصحيح الاجمالى و فى حالة وجود فرق بين السعر المكتوب بالارقام و التفقيط فانه يؤخذ بالتفقيط
١٩. يجب ان تكون جميع الاسعار الواردة شاملة ضريبة المبيعات و تشمل جميع الالتزامات و الضرائب
٢٠. عند تقديم العطاءات يؤخذ فى الحسبان كل العوامل المؤثرة على قيمة العطاء ماليا و التى تكون مدرجة بالعطاء و لم تقبل اى ميزة لعطاء تؤثر فى ترتيبه بالنسبة للعطاءات الاخرى الا اذا كان اقل العطاءات و هذه الميزة ستعطى وفر للخزانة
٢١. يراعى ان اسس التقييم الفنى تتم على العروض الاساسية المرفقة ولا يلتفت للعروض البديلة على وجه الاطلاق

٢٢. القرار النهائي سيكون بناء على

ما تقدم من مواصفات فنية بالعروض و فى ضوء كراسة الشروط و
المواصفات و الاسعار المبينة قرين كل بند و حسب المقدرة الفنية للشركات

٢٣. تعتبر كراسة الشروط و
المواصفات جزء لا يتجزء من العطاء و ترفق مع العطاء بعد توقيعها من مقدم
العطاء وختمها بختم الشركة

٢٤. الالتزام بالسياسات مكافحة
العدوى الخاصة بوزارة الصحة

٢٥. لا يجوز للطرف المتعاقد (
الطرف الثاني) اسناد اعمال من الباطن لاي طرف اخر خلال فترة سريان
العقد .

اللجنة
مدير التموين الطبي
المدير العام