

طلب الحصول على بدل فاقد إذن العمل
للعمل لدى الهيئات الأجنبية بالخارج

السيد / رئيس وحدة تصاريح العمل
زحبة طيبة وبعد ،

أرجو التكرم باستخراج بدل فاقد لإذن العمل الخاص بي والذي تم استخراجه من وحدة _____ حيث
إننى مستعد لدفع الرسوم المقررة _____

مقدمه : _____

الاسم : _____

تاريخ الميلاد / /

بيانات تحرر بمعرفة الإدارة :-

الاسم : _____

المؤهل : _____

رقم الإذن : _____

الدولة : _____

الجهة أو الهيئة الأجنبية : _____

رقم جواز السفر : _____

صفة التعاقد : _____

المبلغ المسدد : _____

تحريراً فى / /

رئيس وحدة تصاريح العمل

القواعد الحاكمة لإجراءات طلب الحصول على بدل فاقد إذن بالعمل لدى الهيئات الأجنبية بالخارج

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على خدمة طلب الحصول على بدل فاقد لإذن العمل للمصريين العاملين لدى الهيئات الأجنبية .

تلتزم الجهات الإدارية بالنموذج الصادر من وزير الدولة للتنمية الإدارية بالتعاون مع وزارة الداخلية بتحديد المستندات والأوراق المطلوبة والرسوم اللازمة لإجراءات طلب الحصول على هذه الخدمة والتوقيعات الزمنية التى تعلن فيها جهة الإدارة قرارها . ولا يجوز للجهات الإدارية طلب مستندات أخرى أو تحصيل رسوم أو تقاضى مبالغ تحت أى مسمى من المسميات غير الوارد النص عليها فى هذا النموذج مع الالتزام بإعلان رأى الإدارة إلى طالب الخدمة فى التوقيت المحدد لها ، ويلغى كل نص أو حكم يخالف ما يلى : -

أولاً المستندات والأوراق المطلوبة :-

- لا يوجد .

ثانياً : الرسوم والمبالغ اللازمة لأداء الخدمة :

- ١٠٠ قرش رسم نسح
- ٥٠ قرشاً عن كل سنة بحث .
- ٤٠ قرشاً دمغة إيصال .
- ٣ جنيهات طابع شرطة .
- ١٠ جنيهات ثمن الوثيقة .

ثالثاً : التوقيت الزمنى :-

- تعلن جهة الإدارة قرارها فى طلب هذه الخدمة فور تقديم الطلب .

* صدر من وزير الدولة للتنمية الإدارية بتاريخ / / ٢٠