

بيانات تملأ بمعرفة الإدارة  
رقم القيد / .....  
تاريخ صدور الإذن / .....  
تاريخ انتهاء الإذن / .....  
رقم الوثيقة / .....

صرف الوثيقة

١ -  
٢ -  
٣ -

طلب الحصول على إذن بالعمل لأول مرة في هيئة أجنبية  
خارج البلاد طبقاً للقانون رقم ١٧٣ لسنة ١٩٥٨م  
والمعدل بالقانون رقم ٢٣١ لسنة ١٩٩٦م

بيانات الطالب

الماليات  
رسم الخزانة

الاسم رباعياً .....  
تاريخ الميلاد ..... جهة الميلاد ..... محافظة .....  
محل الإقامة ..... قسم / مركز ..... محافظة .....  
رقم البطاقة ..... شخصية / عائلية ..... الرقم المطبوع ..... جهة صدورها .....  
رقم جواز السفر ..... جهة صدوره ..... تاريخ صدوره ..... / ..... / .....  
المؤهل الدراسي وتاريخه ..... الوظيفة / المهنة .....  
اسم الزوج إذا كانت الطالبة متزوجة ..... وظيفته .....

بيانات عن الطالب من العاملين بالحكومة أو القطاع العام

اسم الجهة الحكومية / الشركة ..... تابعة لوزارة .....  
صفة التعاقد (إجازة / إعارة) .....

المعلومات

بيانات عن الهيئة الأجنبية

اسم الهيئة الأجنبية ..... جنسيتها .....  
مقر العمل ..... النشاط الذي تزاوله .....  
وظيفته بها ..... الراتب .....

موافقة جهة العمل الحكومية

وافقت وزارة / شركة ..... على سفر السيد / .....  
للعمل في وزارة / شركة ..... بدولة ..... بصفة (إجازة / إعارة)  
لمدة ..... اعتباراً من / / ..... حتى / / .....  
علماً بأن هذه السنة (الأولى / الثانية / الثالثة / ..... ) وقد وافق مكتب الخبرة بكتابه  
رقم ..... في / / ..... وتم إخلاء طرفه .  
تحريراً في / / ..... مدير شئون العاملين ..... خاتم شعار الدولة أو الشركة القابضة  
الاسم : ..... خاتم  
التوقيع : ..... الجمهورية

أقر أن البيانات السابقة صحيحة وتحت مسئوليتي ، توقيع الطالب .....

رئيس  
قسم المعلومات والتوثيق

المستلم .....  
المراجع .....  
رقم القسيمة .....  
تاريخ القسيمة .....  
تاريخ نهاية الإذن .....  
رئيس قسم التصاريح .....

إيصال

استلمت أنا / .....  
بشأن طلب الحصول على إذن العمل لأول مرة في هيئة أجنبية ( إجازات - إعارات ) .  
وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ ..... / ..... / ..... م ٢٠٠٠  
توقيع الموظف المختص .....

## القواعد الحاكمة لإجراءات طلب الحصول على إذن بالعمل لأول مرة لدى هيئات أجنبية بالخارج ( إجازات واعارات )

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على خدمة الحصول على إذن بالعمل لأول مرة للمصريين لدى هيئات أجنبية خارج البلاد .

تلتزم الجهات الإدارية بالنموذج الصادر من وزير الدولة للتنمية الإدارية بالتعاون مع وزارة الداخلية بتحديد المستندات والأوراق المطلوبة والرسوم اللازمة لإجراءات طلب الحصول على هذه الخدمة والتوقيتات الزمنية التى تعلن فيها جهة الإدارة قرارها . ولا يجوز للجهات الإدارية طلب مستندات أخرى أو تحصيل رسوم أو تقاضى مبالغ تحت أى مسمى من المسميات غير الوارد النص عليها فى هذا النموذج مع الالتزام بإعلان رأى الإدارة إلى طالب الخدمة فى التوقيت المحدد لها ، ويلغى كل نص أو حكم يخالف ما يلى :-

### أولاً المستندات والأوراق المطلوبة :-

- قرار الإجازة أو الإعارة من الجهة التى يعمل بها الطالب .
- عدد ٢ صورة شخصية مقاس ٦ × ٤ سم .
- جواز السفر للاطلاع عليه للتأكد من حصوله على تأشيرة الدولة التى سيعمل بها .

### ثانياً : الرسوم والمبالغ اللازمة لأداء الخدمة :

- ١٠٠ جنيه حملة المؤهلات العليا .
- ٦٠ جنيه لغير حملة المؤهلات العليا .
- ١٠ جنيهات ثمن الوثيقة .

### ثالثاً : التوقيت الزمنى :-

- تعلن جهة الإدارة قرارها فى طلب هذه الخدمة للمواطنين فى مدة لا تتجاوز ٢٤ ساعة .

\* صدر من وزير الدولة للتنمية الإدارية بتاريخ / / ٢٠