

بيانات تملأ بمعرفة الإدارة

رقم القيد / .....  
تاريخ صدور الإذن / .....  
تاريخ انتهاء الإذن / .....  
رقم الوثيقة / .....

طلب الحصول على إذن بالعمل لأول مرة في هيئة أجنبية خارج

البلاد طبقاً للقانون رقم ١٧٣ لسنة ١٩٥٨م

والمعدل بالقانون رقم ٢٣١ لسنة ١٩٩٦م

**بيانات الطالب**

صرف الوثيقة  
المرفقات

- ١  
- ٢  
- ٣

الاسم الرباعي .....

تاريخ الميلاد ..... جهة الميلاد ..... محافظة .....

محل الإقامة ..... قسم / مركز ..... محافظة .....

رقم البطاقة ..... شخصية / عائلية ..... الرقم المطبوع ..... جهة صدورها .....

رقم جواز السفر ..... جهة صدوره ..... تاريخ صدوره ..... / .....

المؤهل الدراسي وتاريخه ..... الوظيفة / المهنة .....

اسم الزوج إذا كانت الطالبة متزوجة ..... وظيفته .....

**بيانات عن الهيئة الأجنبية**

اسم الهيئة الأجنبية ..... جنسيتها .....

مقر العمل ..... النشاط الذي تزاوله .....

وظيفته بها ..... الراتب .....

المعلومات

أقر أن جميع البيانات الواردة بهذا الطلب صحيحة وتحت مسئوليتي وبأنني أعمل  
لا أعمل

توقيع الطالب

رقم القسيمة .....

تاريخ القسيمة / / .....

تاريخ نهاية الإذن / / .....

رئيس قسم التصاريح

المراجع

المستلم

رئيس قسم المعلومات والتوثيق

**إيصال**

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....

بشأن طلب الحصول على إذن العمل لأول مرة في هيئة أجنبية ( تعاقد شخصي ) .

وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / / .....

توقيع الموظف المختص

## القواعد الحاكمة لإجراءات طلب الحصول على إذن بالعمل لأول مرة لدى هيئات أجنبية بالخارج ( تعاقد شخصى )

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على خدمة الحصول على إذن بالعمل لأول مرة للمصريين لدى هيئات أجنبية خارج البلاد .  
تلتزم الجهات الإدارية بالنموذج الصادر من وزير الدولة للتنمية الإدارية بالتعاون مع وزارة الداخلية بتحديد المستندات والأوراق المطلوبة والرسوم اللازمة لإجراء طلب الحصول على هذه الخدمة والتوقيتات الزمنية التى تعلن فيها جهة الإدارة قرارها . ولا يجوز للجهات الإدارية طلب مستندات أخرى أو تحصيل رسوم أو تقاضى مبالغ تحت أي مسمى من المسميات غير الوارد النص عليها فى هذا النموذج مع الالتزام باعلان رأي الإدارة إلى طالب الخدمة فى التوقيت المحدد لها ، ويلغى كل نص أو حكم يخالف ما يلى :-

### أولاً المستندات والأوراق المطلوبة :-

- عقد العمل الموثق للاطلاع عليه وإرفاق صورة منه .
- عدد ٢ صورة شخصيه مقاس ٤ × ٦ سم .
- جواز السفر للاطلاع عليه للتأكد من حصوله على تأشيرة الدولة التى سيعمل بها .

### ثانيا : الرسوم والمبالغ اللازمة لأداء الخدمة :

- ١٠٠ جنيه لحملة المؤهلات العليا .
- ٦٠ جنيه لغير حملة المؤهلات العليا .
- ١٠ جنيهات ثمن الوثيقة .

### ثالثا : التوقيت الزمنى :-

- تعلن جهة الإدارة قرارها فى طلب هذه الخدمة للمواطنين فى مدة لا تتجاوز ٢٤ ساعة .

\* صدر من وزير الدولة للتنمية الإدارية بتاريخ / /